

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2020

Căn cứ Hướng dẫn số 18/HD-LĐLĐ ngày 08/11/2019 của Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn cấp trên cơ sở năm 2020.

Thực hiện Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công văn số 488/LĐLĐ ngày 15/9/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh về việc thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam.

Căn cứ kết quả ước thực hiện năm 2019, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Thủ Đức hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2019 và xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2019

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện tài chính công đoàn của 10 tháng đầu năm và ước thực hiện cả năm 2019, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở tập trung đánh giá một số nội dung chủ yếu như sau:

- Những thuận lợi, khó khăn trong việc thu đoàn phí công đoàn theo quy định hiện hành; nhận kinh phí cấp tác động đến công tác tài chính và hoạt động tại Công đoàn cơ sở trong năm 2019; việc đôn đốc, nhắc nhở Thủ trưởng cơ quan hoặc chủ doanh nghiệp đóng kinh phí công đoàn năm 2019 theo quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn.

- Những thuận lợi, vướng mắc trong quá trình thực hiện quản lý và sử dụng tài chính công đoàn theo dự toán năm 2019 và thực tế phát sinh trong quá trình hoạt động; nhân sự như kế toán, thủ quỹ.

- Sự quan tâm, tạo điều kiện của Ban Chấp hành CĐCS, Thủ trưởng cơ quan hoặc chủ doanh nghiệp đối với hoạt động tài chính công đoàn tại đơn vị.

Trên cơ sở kết quả đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2019 và các quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở có những đề xuất, kiến nghị với Liên đoàn Lao động quận Thủ Đức về những nội dung có liên quan đến các chỉ tiêu xây dựng dự toán năm 2020 trong phần **thuyết minh dự toán**.

II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2020

1. Mục tiêu, nguyên tắc

- Mục tiêu: Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2020 được xây dựng có tính khả thi. Căn cứ tình hình thực tế, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xây dựng dự toán thu, đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành từ đó đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ chi hoạt động.

- Nguyên tắc:

+ Chấp hành nghiêm các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động cấp trên về công tác tài chính công đoàn.

+ Chi của các công đoàn cơ sở căn cứ theo Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở. Sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy phải đảm bảo đúng quy định của Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn.

+ Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực của tổ chức công đoàn như: đại diện bảo vệ, chăm lo cho quyền lợi ích của đoàn viên, người lao động, công tác xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh... tiết kiệm chi phí quản lý hành chính.

+ Tiếp tục thực hiện tiết kiệm 10% chi phí quản lý hành chính và chi hoạt động phong trào theo Nghị quyết số 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc đầu tư xây dựng các thiết chế của công đoàn phục vụ đoàn viên, công nhân, lao động tại các khu công nghiệp, khu chế xuất trên toàn quốc.

+ Trong năm dự toán, khi Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và công đoàn cấp trên ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các công đoàn cơ sở thực hiện theo quy định của văn bản mới.

2. Các nội dung chính trong công tác xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020

2.1. Thu tài chính công đoàn tại Công đoàn cơ sở:

2.1.1. Kinh phí cấp trên cấp:

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xác định tỷ lệ cấp kinh phí công đoàn cấp trên cấp trong năm 2020 là **70%**. Trong đó, số lao động và quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội (BHXH) như sau:

a/ Số lao động:

Số lao động được thống kê tại đơn vị bao gồm:

+ Số lao động đơn vị, doanh nghiệp trả lương đủ điều kiện tham gia BHXH tại tháng 11/2019.

+ Số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm 2020 (nếu có).

b/ Quỹ lương làm căn cứ tính thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương làm căn cứ tính thu kinh phí công đoàn năm 2020 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng BHXH cho người lao động tháng 11/2019 và quỹ lương dự kiến tăng năm 2020 (do tăng mức lương cơ sở theo Nghị định của Chính phủ).

2.1.2. Thu đoàn phí công đoàn:

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xác định mức thu đoàn phí năm 2020 là 1% tiền lương làm cơ sở đóng BHXH. Căn cứ số phải thu đoàn phí tháng 11/2019, Công đoàn cơ sở dự kiến mức tăng đoàn phí năm 2020 (tăng tối thiểu 10% so với đoàn phí năm 2019).

Số đoàn viên để xác định thu đoàn phí công đoàn năm 2020 là số đoàn viên tính tại tháng 11/2019; và số đoàn viên dự kiến tăng (giảm) trong năm 2020 (nếu có).

+ Nếu Công đoàn cơ sở thu đoàn phí cao hơn mức thu mà Liên đoàn Lao động quận Thủ Đức giao theo dự toán 2020, số chênh lệch này sẽ được để lại 100% cho công đoàn cơ sở sử dụng bổ sung vào chi hoạt động phong trào.

2.1.3. Thu khác:

Trên cơ sở số thực hiện thu khác của báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2018 và số ước thực hiện thu khác năm 2019, công đoàn cơ sở xây dựng dự toán thu khác năm 2020 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

2.2. Chi tài chính công đoàn tại Công đoàn cơ sở:

Trường hợp sử dụng nguồn tài chính công đoàn được sử dụng trong năm hoặc tài chính tích lũy để mua sắm tài sản (nếu có), công đoàn cơ sở phải đưa vào dự toán để **Liên đoàn Lao động Thành phố phê duyệt.**

a/ Nguồn tài chính công đoàn cơ sở được sử dụng

Năm 2020, công đoàn cơ sở được sử dụng 70% tổng số thu kinh phí công đoàn, 60% tổng số thu đoàn phí công đoàn và 100% số thu khác (nguồn thu khác do công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ các khoản mục chi hoạt động công đoàn cho phù hợp và đúng quy định), sau đây gọi tắt là kinh phí năm 2020. Trong đó:

+ Chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương không quá 30% kinh phí năm 2020.

+ Chi quản lý hành chính không quá 10% kinh phí năm 2020;

+ Chi hoạt động phong trào: 60% kinh phí năm 2020.

Trong đó chi hỗ trợ du lịch không quá 10% của chi hoạt động phong trào. Trường hợp cần điều chỉnh tăng tỷ lệ chi hỗ trợ du lịch (tối đa không quá 20% của chi hoạt động phong trào), Công đoàn cơ sở phải được sự thống nhất bằng văn bản của Liên đoàn Lao động quận Thủ Đức.

+ Nộp tiết kiệm chi 10% hành chính và điều chỉnh giảm 10% chi hoạt động phong trào của công đoàn cơ sở.

Năm 2020, công đoàn cơ sở đóng kinh phí tiết kiệm phải nộp theo quyết toán hàng quý.

b/ Nghĩa vụ nộp 40% đoàn phí công đoàn về LĐLĐ quận Thủ Đức:

Căn cứ dự toán năm 2020 của Công đoàn cơ sở đã được Liên đoàn Lao động quận Thủ Đức duyệt, công đoàn cơ sở nộp 40% đoàn phí về Liên đoàn Lao động quận Thủ Đức hoặc Liên đoàn Lao động Quận cần trừ khi cấp kinh phí công đoàn. Cuối năm, căn cứ số thực thu đoàn phí theo quyết toán, Công đoàn cơ sở xác định số phải nộp và đối chiếu với số đã nộp để nộp bổ sung (nếu nộp thiếu) hoặc tính vào kinh phí nghỉ 4x vụ năm sau (nếu nộp thừa).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2020 công đoàn cơ sở gửi về Liên đoàn Lao động quận Thủ Đức (02 bộ), bao gồm:

+ Báo cáo số lao động, đoàn viên, quỹ tiền lương tháng 11/2019 (có xác nhận của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp).

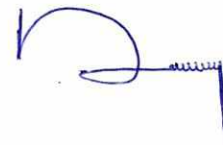
+ Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2020 (Mẫu B14-TLĐ).

+ Bảng thuyết minh dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2020 trong trường hợp Công đoàn cơ sở có kế hoạch sử dụng **tài chính công đoàn tích lũy** để cân đối cho các nhiệm vụ chi của năm dự toán.

2. Dự toán thu, chi tài chính công đoàn cơ sở phải thông qua Ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, thống nhất trước khi gửi về Ban Tài chính Liên đoàn Lao động Quận. **Thời hạn nộp báo cáo trước ngày 31/12/2019.**

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các công đoàn cơ sở báo cáo về Ban Tài chính, điện thoại 028.38.961041) để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Cường

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ LĐLĐ Quận “báo cáo”;
- UBKT “để biết”;
- CĐCS trực thuộc “để th/hiện”;
- Lưu VT, TC.

