

THÔNG BÁO

Về việc đóng 2% kinh phí công đoàn đối với các doanh nghiệp trên địa bàn

- Căn cứ Luật Công Đoàn năm 2012; Điều lệ Công Đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân cấp nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính Công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-LĐLĐ ngày 10/5/2017 của Liên đoàn Lao động Thành phố về việc phân cấp thu kinh phí công đoàn 2%.

Liên đoàn Lao động quận Thủ Đức thông báo đến Ban Giám đốc các doanh nghiệp (**không phân biệt đã có hay chưa có tổ chức công đoàn cơ sở**) đang hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn quận Thủ Đức về việc đóng kinh phí công đoàn 2% từ tháng 01 năm 2020, chi tiết như sau:

1. Doanh nghiệp đóng kinh phí công đoàn bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động, khoản đóng kinh phí công đoàn được hạch toán vào chi phí sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của doanh nghiệp trong kỳ.
2. Kinh phí công đoàn đóng mỗi tháng một lần cùng thời điểm đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc cho người lao động.
3. Doanh nghiệp đóng kinh phí công đoàn qua ngân hàng, ghi đầy đủ những nội dung sau:

- Đối với các doanh nghiệp đã có Công đoàn cơ sở:

Đơn vị nhận tiền : Liên Đoàn Lao Động Quận Thủ Đức.
Số tài khoản : **114.0001.02807**
Ngân hàng : Vietinbank, Chi nhánh Đông Sài Gòn
Nội dung : “MST mã số thuế của Doanh nghiệp”, “Tên Doanh nghiệp” nộp KPCĐ 2% tháng/20..., “mã đơn vị nộp BHXH”

- Đối với các doanh nghiệp chưa có công đoàn cơ sở:

Đơn vị nhận tiền : Liên Đoàn Lao Động Quận Thủ Đức.

Số tài khoản : **114.0001.02807**

Ngân hàng : Vietinbank, Chi nhánh Đông Sài Gòn.

Nội dung : “MST mã số thuế của Doanh nghiệp, “mã đơn vị nộp BHXH” “Tên Doanh nghiệp” (chưa có CĐ) nộp KPCĐ 2% tháng/20...

4. Định kỳ **hàng quý**, Doanh nghiệp lập báo cáo về số lao động, quỹ tiền lương làm cơ sở đóng kinh phí công đoàn (theo mẫu đính kèm) và nộp về Liên đoàn Lao động quận Thủ Đức 02 bảng chậm nhất là ngày 05 của tháng đầu quý sau.

Doanh nghiệp có thể tra cứu các văn bản, biểu mẫu tại trang web www.congdoanthuduc.org.vn của Liên đoàn Lao động quận Thủ Đức. Trong quá trình thực hiện, nếu có thắc mắc xin vui lòng liên số điện thoại 028.38961.041 để được hướng dẫn thêm.

Nơi nhận:

- Phòng Lao động TB&XH Quận;
- Chi cục thuế Quận;
- Các Doanh nghiệp trên địa bàn;
- BCH CĐCS khối Doanh nghiệp;
- Lưu Văn phòng, Ban Tài chính.

TM. BAN THƯỜNG VỤ



Nguyễn Đình Cường